

**SAKARYA ÜNİVERSİTESİ**  
**İŞLETME FAKÜLTESİ LİSANS MÜFREDAT KOMİSYONU YÖNERGESİ**  
**(30.11.2017 tarih ve 491 sayı ve 14 Nolu Üniversite Senato Kararı)**

**BİRİNCİ BÖLÜM**  
**Amaç, Kapsam, Dayanak**

**Amaç**

**MADDE 1** - Bu yönergenin amacı, Sakarya Üniversitesi İşletme Fakültesi Lisans Müfredat Komisyonunun yetki ve sorumluluklarına ilişkin çalışma esaslarını belirlemek, bölüm başkanlıklarının müfredat programlarına ilişkin konularda fakültenin misyonu, vizyonu, değerleri, akreditasyon standartları ve en iyi uygulamalar ışığında öneriler geliştirilmesini düzenlemek ve Komisyonun etkin çalışmasını sağlamaktır.

**Kapsam**

**MADDE 2** - Bu yönerge, Sakarya Üniversitesi İşletme Fakültesi Lisans programlarını kapsamak üzere Komisyonunun yapısı, işleyişi ile çalışma ilke ve görevlerini kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3** - Bu yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Sakarya Üniversitesi Lisans ve Önlisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve Sakarya Üniversitesi İşletme Fakültesi Mesleki Uygulamalar Dersi Yönergesi'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4** - Bu Yönergede geçen:

- a) Üniversite: Sakarya Üniversitesini,
- b) Fakülte: Sakarya Üniversitesi İşletme Fakültesini,
- c) Dekan: Sakarya Üniversitesi İşletme Fakültesi Dekanını,
- ç) Bölüm Başkanlıkları: Sakarya Üniversitesi İşletme Fakültesine bağlı bölüm başkanlıklarını
- d) Başkan: Sakarya Üniversitesi İşletme Fakültesi Lisans Müfredat Komisyonu Başkanını
- e) Fakülte Kurulu: Sakarya Üniversitesi İşletme Fakültesi Fakülte Kurulunu ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Komisyonun Yapısı, Çalışma Esasları ve Görevleri**

**Komisyonun Yapısı ve Çalışma Esasları**

**MADDE 5** -

- a) Komisyon, eğitimden sorumlu Dekan Yardımcısı, her bölümün bölüm ve anabilim dalı başkanları ya da ilgili bölüm ve anabilim dalını temsil etmek üzere seçilen bölüm başkanlıkları tarafından görevlendirilen birer öğretim üyesi, Öğrenme Güvencesi Komisyonunun kendi üyeleri arasından seçtiği bir temsilci, Fakülte öğrenci temsilcisi ve Fakülte sekreterinden oluşur.
- b) Bölüm başkanlıklarınca görevlendirilen üyeler iki yıl süre ile görev yaparlar; görevleri sona eren ya da çeşitli sebeplerle bir eksilme olması halinde yeni üyeler ya da görev süresi biten üyeler aynı usulle yeniden seçilebilirler. Seçilen üyeler üç kez üst üste toplantılara katılmazlarsa üyelikleri kendiliğinden sona erer.
- c) Komisyonun başkanı eğitimden sorumlu dekan yardımcısıdır. Bulunmadığı zamanlarda yerine vekâlet eden dekan yardımcısı toplantıya başkanlık eder. Sekretarya görevini Fakülte sekreteri yürütür.

- ç) Komisyon, yılda en az bir defa olmak üzere bahar yarıyılı sonunda biten eğitim öğretim yılını değerlendirmek ve takip eden yıla ilişkin önerilerde bulunmak amacıyla toplanır. Gündem olduğu zaman komisyon başkanının çağrısı ile olağan toplantı dönemleri dışında da toplanabilir.
- d) Komisyon üyelerin salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılan üyelerin oy çokluğu ile karar alınır. Öğrenci temsilcisi ve fakülte sekreterinin oy kullanma hakkı yoktur. Oyların eşit çıkması durumunda komisyon başkanının oy kullandığı tarafın görüşleri kabul edilir.

### **Komisyonun Görevleri**

**MADDE 6** - Müfredat Komisyonunun görevleri aşağıdaki konuları kapsar:

- a) Fakülte Kuruluna danışma organı gibi görev yapmak amacıyla açılması planlanan ya da halen faal bulunan programlar ve program müfredatına ilişkin ön çalışmaları gerçekleştirmek.
- b) Üniversitenin müfredat eğilimlerini ve hedeflerini takip etmek; bu alanda yapılan çalışmalara yönelik olarak Fakültenin önerilerinin geliştirilmesi ve olgunlaştırılması çalışmalarını yürütmek.
- c) Açılması önerilen ya da açılacak yeni programlara ilişkin derslerin statüsünü (zorunlu/seçmeli), bölüm, fakülte ya da üniversite dersi düzeyinde düzenlenmesini Üniversitenin mevzuatına uygun olarak yapılandırılıp yapılandırılmadığını görüşmek.
- ç) Fakültede faaliyette halen bulunan bölümlere bağlı programların, program yapısı ve ders içerikleri konularında ön değerlendirmeler yaparak Fakülte Kuruluna görüş bildirmek.
- d) Bölümlerde halen açık bulunan, fakat talep yetersizliği ya da açılan dersin işlevsizleşmesi gibi nedenlerle atıl bulunan derslerin kapatılması ve yerine yeni ders konulması konularında rapor hazırlayarak Fakülte Kuruluna öneri olarak sunmak.
- e) Derslerin başlıkları, kredileri, uygulama ve ders saatlerinin dağılımları ile kodlarını düzenleme önerilerini değerlendirmek veya bu konularda Fakülte Kuruluna önerilerde bulunmak.
- f) Bölümlerde okutulan derslerin içeriklerinin geliştirilmesi, güncellenmesi, okutulacağı dönemin belirlenmesi ve varsa diğer bölümlerdeki derslerle koordinasyonunun sağlanmasına ilişkin konularda çalışmalar yapmak, bu konularda bölüm başkanlıkları ve fakülte kuruluna öneriler sunmak.
- g) Bölüm müfredat programlarına koşullu derslerin eklenmesine ilişkin öneriler üzerinde çalışmalar yapmak ve aldığı kararları Fakülte Kuruluna öneri olarak sunmak.
- ğ) Öğrenme Güvencesi Komisyonu ile koordineli çalışarak bu komisyon tarafından müfredat programlarına ilişkin sunulan önerileri incelemek; ihtiyaç görülmesi halinde değişiklik ya da geliştirme sürecini başlatmak.
- h) Yabancı dilde verilecek mesleki derslere yönelik önerileri değerlendirmek veya bu konularda öneriler geliştirmek.
- ı) Sertifika programlarının müfredatlarını değerlendirmek
- i) Çap ve Yandal programlarının müfredat revizyonlarına ilişkin çalışmaları yapmak, ulaşılan sonuçları bölüm başkanlıkları ve fakülte kuruluna sunmak.
- j) Fakülte Danışma Kurulu'nun önerileri ve geri bildirimlerini de dikkate alarak bölüm başkanlıkları ve fakülte kuruluna müfredat programlarında değişiklik önerilerinde bulunmak
- k) Müfredat programları kapsamında dekanlıkça verilen diğer görevleri yapmak

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Müfredat Komisyonunun Çalışma Süreçleri ve Bu Süreçlere İlişkin Takvim Öneri Takvimi

**MADDE 7** - Müfredat Komisyonuna öneriler dönemlik ve Üniversitenin belirlediği tarihler arasında yapılır. Zamanında yapılmayan öneriler bir sonraki akademik dönem için değerlendirilmeye alınır.

#### Süreçlerin Başlatılması

**MADDE 8** - Müfredat Komisyonuna yapılacak öneriler aşağıdaki kişi, makam veya organlar tarafından başlatılabilir:

- Fakülte üyeleri
- Aynı anabilim dalında görev yapan öğretim elemanları
- Akademik kurullar (Fakülte veya Bölüm Kurulları)
- Dekan, Bölüm Başkanları ve Anabilim Dalı Başkanları
- İşletme Fakültesi Lisans Müfredat Komisyonu üyeleri

#### Program Açılması

**MADDE 9** - Fakülte bünyesinde bölüm ve program açılabilmesi için Yükseköğretim Kurulu'nun (YÖK'ün) ilgili mevzuatına göre hazırlanmış dosyalar yazılı ve dijital ortamda Komisyona sunulmak üzere gönderilir. Komisyon, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının ilgili yönetmelikleri kapsamında sunulan Ortak Lisans Programı önerilerinin Üniversitenin yönetmelik ve süreçlerine ilişkin uygunluğunu inceler ve Fakülte Kuruluna görüş bildirir.

#### Yeni Ders Açma

**MADDE 10** - Yeni ders açma önerisinin Müfredat Komisyonunda incelenebilmesi için; açılmak istenen dersle ilgili ders tanıtım formunun hazırlanması gerekmektedir. Öneride bulunurken, benzer ad ve içerikte başka derslerin olup olmadığı kontrol edilmeli, başka bilim dallarını ilgilendiriyorsa, ilgili birimin görüşü alınmalıdır.

#### Ders Kapatılması

**MADDE 11** - Uygulanmakta olan bir eğitim-öğretim programında mevcut bir dersin kapatılmasının Komisyona önerilmesi halinde, gerekçesi ile beraber şu hususlara yer verilmelidir;

- Kapatılacak dersin Kodu, Adı, Zorunlu/Seçmeli durumu belirtilmeli, bölüm sekreterliği ve öğrenci işlerinden kaldırılan dersin zincirleme etkisi kontrol edilmelidir.
- Yarıyıl/yıl toplam kredisi ile mezuniyet kredisine etkisi açıklanmalıdır.
- Kapatılması önerilen ders başka bölüm/anabilim dalını ilgilendiriyorsa, görüş alınarak kapatma önerisine eklenmelidir.
- Dersi daha önceden alıp başarısız olan öğrencilerin kapatılan ders yerine almaları gereken ders veya dersler belirtilmelidir.

#### Mevcut Derslerde Değişiklik Yapma

**MADDE 12** - Uygulanmakta olan bir öğretim programında mevcut bir dersin başlığı, kredisi, uygulama ve ders saatleri, seviyesi, zorunlu ve seçimsizliği ve ön koşulu üzerine yapılacak değişiklik önerilerinin, uygulanmakta olan programın yarıyıl / yıl toplam kredisi ile mezuniyet kredisine etkisi açıklanmalıdır. Ön koşullu ders zincirleri açıklanmalıdır. Ders içeriklerinde değişiklik ise dersin koordinatörü tarafından yapılır.

Önerilerin bölüm dışı mercilerden gelmesi halinde ilgili bölüm başkanlığına resmen başvurulması, bölüm içinden gelmesi durumunda ise Bölüm Başkanının değişiklik işlemini

başlatmış olması ile öneri “resmen başlatılmış” olur. Bölüm Başkanı varsa öneriden etkilenen bölüm ve anabilim dalı başkanlarının da onayını aldıktan sonra öneriyi Bölüm Kurulu’na iletir. Kurul öneriyi kabul veya reddedebilir veya bazı değişiklikler isteyebilir. Bölüm Kurulu’ndan onay alan öneri, Fakülte Müfredat Komisyonuna iletmek üzere Dekanlığa gönderilir. Komisyon bir başvuru olmadan da görev alanına giren konularda önerilerde bulunabilir. Öneriler Dekan tarafından Komisyona iletir. Komisyon öneriyi gündeme dahil eder. Komisyon, müfredat tekliflerini istenildiğinde, gözden geçirilmesi için tüm öğretim elemanlarına gönderebilir. Komisyon, önerilerin görüşülmesi için alt komisyonlar oluşturabilir. Komisyon tarafından verilen tavsiye kararları Dekana iletir. Dekan öneriyi Fakülte Kurulunda gündeme getirir. Müfredat Komisyonunun başkanı da, önerilerin yapılacağı toplantıya katılabilir. Kurul öneriyi kabul veya reddedebilir veya bazı değişiklikler isteyebilir. Fakülte Kurulunun değişiklik talebi halinde Dekan ilgili Bölüm Başkan(lar)ı aracılığı ile değişikliklerin yapılmasını sağlar ve gerekirse bir sonraki toplantıda onay için yeniden gündeme getirir. Dekan, öneri formunun imzalı bir kopyasını Fakülte Kurulu kararı ile birlikte Senato’da görüşülmek üzere Rektörlüğe gönderir.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM** **Çeşitli ve Son Hükümler**

### **Hükmü Bulunmayan Haller**

**MADDE 13** - Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Sakarya Üniversitesi Lisans ve Önlisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Sakarya Üniversitesi Lisans ve Önlisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Uygulama Esasları ve ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

### **Yürürlük**

**MADDE 14** - Bu yönerge Senato tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**MADDE 14** - Bu Yönerge hükümlerini İşletme Fakültesi Dekanı yürütür.